

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA OŁAWA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO/A* PRACY**

Księgowy/a

nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne (formalne):
 - a) wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne,
 - b) niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania i umiejętności dodatkowe (będące przedmiotem oceny):
 - a) staż pracy w dziale księgowości co najmniej 2 lata,
 - b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office, w szczególności programów Word i Excel
 - c) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o rachunkowości,
 - d) posiadanie cech osobistych takich jak :umiejętność pracy w zespole, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, kreatywność, samodzielność, dokładność, terminowość, sumienność, komunikatywność i rzetelność
 - e) wysoka kultura osobista,

3. Warunki pracy i płacy:
 - a) wymiar czasu pracy pełen etat (godz. pracy 7⁰⁰-15⁰⁰),
 - b) miejsce pracy siedziba biura Nadleśnictwa Oława,
 - c) zatrudnienie na umowę o zastępstwo,
 - d) ogólny opis obowiązków związanych ze stanowiskiem: sprawdzanie, dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych oraz należyte ich przechowywanie, zabezpieczenie oraz archiwizacja, rozliczanie sprzedaży drewna, wystawianie faktur sprzedaży i zaliczek, miesięczne uzgadnianie kont oraz wydatków z kosztami,

4. Wymagane dokumenty:
 - a) złożenie formularza stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia wraz z CV, w formie i terminie określonym w pkt.5 niniejszego ogłoszenia.
 - b) przedłożenie na etapie dalszej rekrutacji dokumentów wymienionych w CV

5. Oferty składa się poprzez wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego o którym mowa powyżej drogą pocztową lub elektroniczną na adres: olawa@wroclaw.lasy.gov.pl wpisując w temacie wiadomości „oferta dotycząca naboru na stanowisko „Księgowy/a” bądź osobiście w siedzibie nadleśnictwa Oława, w Bystrzycy, przy ul. Lipowej 8, pok. nr 2. **Termin składania ofert ustala się do dnia 24.05.2016r. do godz. 10⁰⁰**. O ważności złożenia oferty decyduje data otrzymania formularza, oferty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. O terminie przeprowadzenia testów umiejętności i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Wymagane dokumenty o których mowa w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie nadleśnictwa Oława.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY


mgr inż. Tomasz Dziergas

24.05.2016

*- niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NABÓR NA STANOWISKO/A*
W NADLEŚNICTWIE OŁAWA

Dane osobowe

Nazwisko*:

Imię*:

Data urodzenia* (dd-mm-rrrr):

Miejsce zamieszkania* (nazwa miejscowości):

Ulica*:

Kod pocztowy* (xx-xxx):

Telefon stacjonarny i/lub komórkowy**:

Email*:

Motywacja (uzasadnienie kandydata do
podjęcia zatrudnienia na stanowisku objętym
postępowaniem rekrutacyjnym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że integralną częścią niniejszego formularza jest załączone przeze mnie CV

a dane w nim zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

(podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym na stanowisku
w Nadleśnictwie Oława*:

(podpis)

Oświadczam, że nie byłem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*:

(podpis)

Oświadczam, że podczas rozmowy kwalifikacyjnej przedstawię

1. Dokument tożsamości
2. Dyplom/y* ukończenia uczelni wyższej wymienionych w CV
3. Dyplom/y* ukończenia studiów podyplomowych wymienionych w CV
4. Dokumenty potwierdzające nabyte doświadczenie zawodowe wskazane w CV
5. Inne, w tym uprawnienia, certyfikaty wymienione w CV

(podpis)

*- niepotrzebne skreślić