

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone
o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 złotych,**

1. Zamawiający:
Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.
(nazwa i adres Zamawiającego)
zaprasza do złożenia oferty na : **„Zakup urządzenia wielofunkcyjnego do biura Nadleśnictwa Oława”**
2. Przedmiot zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i konfiguracja urządzenia wielofunkcyjnego w biurze Nadleśnictwa Oława z siedzibą Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława zgodnego z Opisem przedmioty zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie podpisanej umowy zgodnie z projektem umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
 - 2.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.: dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do siedziby nadleśnictwa, uruchomienie i jego konfiguracja do działającego już systemu zarządzania drukowaniem PaperCut MF
(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)
3. Termin realizacji zamówienia :
Termin realizacji zadania do 31 lipca 2025.
(określić czas realizacji zamówienia)
4. Kryteria oceny i wyboru ofert :
Najniższa cena
(wskazać jakie)
5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):
 - 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.1 Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie,
- wykonał co najmniej 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych firmy Konica Minolta,
o łącznej wartości minimum 50 000,00 zł brutto, z czego przynajmniej jedna dostawa wykonana była na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto.
W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
Oświadczenie z wykazem dostaw urządzeń wielofunkcyjnych wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru załącznik nr 3) wraz z podaniem wartości, daty i miejsca dostawy.

- 5.2. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

„Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa i kancelarii leśnictw”

(nazwa zadania)

- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 6.3. Wykonawca może złożyć ofertę tylko jedną ofertę.
- 6.4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena ma wynikać z jej obliczenia w formularzu ofertowym.
- 6.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 6.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
Do oferty należy załączyć parafowane załączniki: nr 4. Klauzula informacyjna RODO i nr 3. Oświadczenie w sprawie (agresja na Ukrainę).
- 6.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
- 6.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia **02.06.2025 roku, do godziny 10.00** w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 8, Bystrzyca, 55-200 Oława.
Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

Nadleśnictwo Oława
ul. Lipowa 8, Bystrzyca
55-200 Oława

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Zakup urządzenia wielofunkcyjnego do biura Nadleśnictwa Oława.
"NIE OTWIERAĆ PRZED 02.06.2025, GODZ. 10:00.

.....
.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax

Adres e-mail:

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie: Leszek Nowakowski, tel.: 71 30 39 715, adres email:
leszek.nowakowski@wroclaw.lasy.gov.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2	Projekt umowy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Oświadczenie z wykazem wykonanych dostaw
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna RODO

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oława

Grzegorz Fietuszko

.....
(podpis Zamawiającego)

