

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

1. Zamawiający

Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.

(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na zadania pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla robót budowlanych związanych z budową mostu znajdującego się w ciągu drogi p.poż nr 9 w leśnictwie Łaziszki, oddz. 199i przystosowany do ruchu ciężkiego (przystosowany do przejazdu samochodów wysokotonażowych)”.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień i decyzji, w tym zgłoszenia lub pozwolenia na budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego. Zadanie pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla robót budowlanych związanych z budową mostu znajdującego się w ciągu drogi p.poż nr 9 w leśnictwie Łaziszki, oddz. 199i przystosowany do ruchu ciężkiego (przystosowany do przejazdu samochodów wysokotonażowych.”

Ww. prace projektowe należy prowadzić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Prace projektowe prowadzone będą na podstawie zawartej umowy, której wzór zawiera załącznik: 2 – wzór umowy.

(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)

3. Termin realizacji zamówienia :

1) Etap I - sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych tj.: uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań, zaświadczeń i pozwoleń wymaganych przepisami - w terminie: 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Z zastrzeżeniem, iż Wykonawca w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy sporządzi i uzyska akceptację zamawiającego dla koncepcji projektowej.

2) Etap II - sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

(określić czas realizacji zamówienia)

4. Kryteria oceny i wyboru ofert :

Najniższa cena.

(wskazać jakie)

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.1.1. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b), za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 5.1.3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. c), za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową, w wysokości zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.2.1. oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wg wzoru – załącznik nr 3).
- 5.2.2. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg wzoru – załącznik nr 4).
- 5.2.3. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową, w wysokości zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia (wg wzoru – załącznik nr 5).
- 5.3. **Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:
Oferta na Wykonanie robót budowlanych dla zadania „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (...).”znak spr.: SA.270.13.2025.
- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 6, do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 6.3. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:
Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty cenę łączną za wszystkie prace przewidziane w okresie wykonywania umowy.
Wykonawca poda: cenę netto (tj. bez VAT), wartość podatku VAT, wartość całkowitą brutto (tj. z VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena ma wynikać z jej obliczenia w kosztorysie ofertowym.
- 6.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą

-
- 6.5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 6.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 6.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.9. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława, **do dnia 26.03.2025 roku do godz. 10:00**

Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

**Nadleśnictwo Oława
ul. Lipowa 8, Bystrzyca
55-200 Oława**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (...).”
znak spr.: SA.270.13.2025.
NIE OTWIERAĆ PRZED 26.03.2025, GODZ. 10:00.**

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax

Adres e-mail:

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Joanna Trościaniec (tel. kontaktowy: 71 30 39 729), oraz Joanna Kaczmarek (tel. Kontaktowy 71 30 39 714).

Załączniki:

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 1. Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 2. Załącznik nr 2 | Wzór umowy. |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o uprawnieniach. |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o osobach. |
| 5. Załącznik nr 5 | Oświadczenie o zdolności finansowej. |
| 6. Załącznik nr 6 | Formularz oferty |
| 7. Załącznik nr 7 | Klauzula informacyjna RODO. |

.....
NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oława
Grzegorz Działowski
Grzegorz Działowski
(pocpis Zamawiającego)

