

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 złotych

1. Zamawiający

Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.

(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na : **przygotowanie graficznej wizualizacji**

zagospodarowania zieleni oraz realizację koncepcji pod nazwą „zagospodarowanie terenu wokół biura Nadleśnictwa Oława”.

2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie graficznej wizualizacji zagospodarowania zieleni oraz realizację koncepcji pod nazwą „zagospodarowanie terenu wokół biura Nadleśnictwa Oława”.**

Ww. prace należy prowadzić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Prace prowadzone będą na podstawie zawartej umowy, której wzór zawiera załącznik: 2 – wzór umowy.

2.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- 1) zagospodarowanie ewentualnych odpadów - zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 699).
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych dla personelu Wykonawcy,
 - 3) uporządkowanie terenu po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy oraz inne obowiązki wymienione w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- a. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego utrzymania czystości i porządku na terenie objętym wykonawstwem prac (bieżące usuwanie odpadów i innych przeszkód na drodze dojazdowej, porządkowanie narzędzi pracy).
 - b. Do obowiązków Wykonawcy należy organizacja i zapewnienie dostępu do mediów (dostawy mediów), w tym wody i energii elektrycznej dla celów prowadzenia prac. Wszelkie uzgodnienia i koszty z tym związane, obciążają w całości Wykonawcę. Zamawiający nie udostępnia mediów.
 - c. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP.
 - d. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia zakończenia umowy.
 - e. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zapłata za wykonane roboty nastąpi zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert, po wykonaniu zakresu przedmiotu umowy, na który zostanie wystawiona faktura i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru robót, której dotyczy wystawiona faktura.
 - f. Załatwienie wszystkich formalności oraz wszelkie poniesione koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
 - g. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
 - h. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

- i. Wierzytelności, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy u Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu, sprzedaży) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)

3. Termin realizacji zamówienia : wynosi 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

(określić czas realizacji zamówienia)

4. Kryteria oceny i wyboru ofert : Oferta będzie oceniana wg następujących kryteriów:

- 1) Cena za wykonanie zamówienia – 50 %

Cena oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 50\%$$

Za kryterium można otrzymać maksymalnie 50 punktów.

- 2) Ocena przedłożonej graficznej wizualizacji zagospodarowania terenu pod względem estetycznym i użytkowym – 50 %

Każdy członek komisji przyznaje punktację dla przedłożonej koncepcji w skali od 0 do 50 – co 10 punktów tj. 50, 40, 30, 20, 10 i 0 punktów. Suma uzyskanych punktów zostanie podzielona przez ilość członków komisji (4 osoby).

Za kryterium można otrzymać maksymalnie 50 punktów.

Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów.

W przypadku wątpliwości dotyczących złożonej oferty, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi tylko Wykonawcę, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na realizację zamówienia.

(wskazać jakie)

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5.1.1. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- wykonał usługi, o łącznej wartości minimum 50 000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu prac o podobnym zakresie tj. zagospodarowanie terenów zielonych, ogrodów.

- 5.1.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejsze niż 50 000,00 zł

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku wskazanego w pkt. 5.1.1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 5.2.2. Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w pkt. 5.1.2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 5.3. **Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

Oferta na Wykonanie prac dla zadania przygotowanie graficznej wizualizacji zagospodarowania zieleni oraz realizację koncepcji pod nazwą „zagospodarowanie terenu wokół biura Nadleśnictwa Oława”.
znak spr.: SA.270.29.2023.

(nazwa zadania)

- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

6.3. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

- a) Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty cenę łączną za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w okresie wykonywania umowy.
 - b) Stawki za poszczególne pozycje (prace) wchodzące w skład wartości całkowitej brutto oraz cenę łączną brutto należy podawać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
- 6.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 6.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 6.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 6.11. Do oferty należy dołączyć koncepcję w formie graficznej wraz z wyceną poszczególnych elementów. Nie przedłożenie do oferty koncepcji graficznej o której mowa w niniejszym punkcie powodować będzie odrzuceniem oferty.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 07.09.2023 roku,

do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Lipowe 8 Bystrzyca 55-200

Oława osobiście, pocztą tradycyjną.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Oława
Pietruńko
Grzegorz Pietruńko

Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

<p>Nadleśnictwo Oława ul. Lipowa 8, Bystrzyca 55-200 Oława</p> <p style="text-align: center;">ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT</p> <p style="text-align: center;">przygotowanie graficznej wizualizacji zagospodarowania zieleni oraz realizację koncepcji pod nazwą „zagospodarowanie terenu wokół biura Nadleśnictwa Oława”.</p> <p style="text-align: center;">NIE OTWIERAĆ PRZED 07.09.2023, GODZ. 10:00.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę</p> <p style="text-align: center;">Tel. / Fax</p> <p style="text-align: center;">Adres e-mail:</p>
--

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Joanna Trościaniec (tel. kontaktowy: 71 30 39 729), oraz Joanna Kaczmarek (tel. Kontaktowy 71 30 39 714).

Załączniki:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 2. Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków wskazanych w pkt. 5.1.1 zaproszenia do składania ofert |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej. |
| 5. Załącznik nr 5 | Formularz oferty. |
| 6. Załącznik nr 6 | Klauzula informacyjna RODO |

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oława

.....
Grzegorz Pietruńko

(podpis Zamawiającego)

