

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

1. Zamawiający

Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.

(nazwa i adres Zamawiającego)

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Zakup drukarek do biura nadleśnictwa i kancelarii leśnictwa.”

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek i linek zabezpieczających do Nadleśnictwa Oława zlokalizowanego w Bystrzycy, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie złożonego zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

- 2.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

Dostawa sprzętu zamówionego na podstawie zamówienia do siedziby nadleśnictwa wraz z protokołem przekazania sprzętu.

(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)

3. Termin realizacji zamówienia :

Dostawy sprzętu komputerowego będą się odbywać na podstawie wystawionego przez zamawiającego zamówienia, na kwotę wskazaną przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym). Po złożeniu zamówienia czas dostawy wynosi 21 dni od daty wystawienia zamówienia. Termin realizacji całości zadania do 31 sierpnia 2023.

(określić czas realizacji zamówienia)

4. Kryteria oceny i wyboru ofert :

Najniższa cena.

(wskazać jakie)

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

Oferta na Dostawę dla zadania „**Zakup drukarek do biura nadleśnictwa i kancelarii leśnictwa.**”, znak spr.: NA.270.5.2023.

- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 6.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena ma wynikać z jej obliczenia w formularzu ofertowym.
- 6.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług,

strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

- 6.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- Do oferty należy załączyć parafowany załącznik nr 3. Klauzula informacyjna RODO.
- 6.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
- 6.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę..

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława, **do dnia 31.07.2023 do godz. 10:00.**

Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

Nadleśnictwo Oława

ul. Lipowa 8, Bystrzyca

55-200 Oława

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

„Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa i kancelarii leśnictw.

”NIE OTWIERAĆ PRZED 31.07.2023, GODZ. 10:00.

.....
.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax

Adres e-mail:

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Leszek Nowakowski (adres email: leszek.nowakowski@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. kontaktowy: 71 30 39 723).

Załączniki:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia, |
| 2. Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| 3. Załącznik nr 3 | Klauzula informacyjna RODO. |


.....
Grzegorz (podpis Zamawiającego)