

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

1. Zamawiający

Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława, zaprasza do złożenia oferty na usługę w zakresie sprzątnia:

„Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni użytkowych obiektu Nadleśnictwa Oława w Bystrzycy przy ul. Lipowej 8, 55-200 Oława w latach 2024 – 2025”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni użytkowych obiektu Nadleśnictwa Oława w Bystrzycy przy ul. Lipowej 8, 55-200 Oława w latach 2024 – 2025.

Przedmiot zamówienia opisany został szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia będący zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o wytyczne przewidziane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, dotyczące zwłaszcza zakresu i częstotliwości wykonywanych prac, standardów jakości utrzymania czystości obowiązujących Wykonawcę oraz środków czystości stosowanych przez Wykonawcę.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych poniżej istotnych jej warunków:

1. Wykonawca w ramach własnych kosztów będzie zaopatrywał na bieżąco pomieszczenia sanitarne w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe i środki zapachowe, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci oraz worki do niszczonek.

2. Wykonawca prace porządkowe wykonywał będzie przy użyciu środków czyszczących zgodnych z ich przeznaczeniem, które zakupi we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. przez jego pracowników, lub osoby trzecie wykonujące przedmiot umowy w jego imieniu, a także za wszelkie wypadki przy świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

4. Wykonawcy dostosuje ilość osób wykonujących prace porządkowe, w ilości zapewniającej wykonanie wszystkich prac porządkowych w czasie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca lub osoba przez niego wskazana (upoważniona), przejmie od Zamawiającego klucze do pomieszczeń i kody aktywujące system alarmowy na terenie biura i zaplecza. Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona odpowiedzialni są za właściwe zamknięcie udostępnionych pomieszczeń po wykonaniu prac, w tym do zamknięcia wszystkich okien, oraz do uaktualnienia systemu alarmowego, zabezpieczającego biuro i zaplecze.

Wzór umowy stanowi załącznik numer 2 do zaproszenia do składania ofert.

(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)

3. Termin realizacji zamówienia :

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

(określić czas realizacji zamówienia)

4. Kryteria oceny i wyboru ofert :

Cena – 100 %.

(wskazać jakie)

5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na sprzątnięciu powierzchni użytkowych obiektów lub pomieszczeń biurowych na łączną wartość 80 000,00 zł brutto, z tego przynajmniej jedna usługa na wartość minimum 50 000,00 zł brutto, z zaznaczeniem, iż co najmniej jedna z usług polegające na sprzątnięciu powierzchni użytkowych obiektów lub pomieszczeń biurowych winna być wykonywana w budynkach użyteczności publicznej, wraz z podaniem wartości, daty wykonywania usługi i podmiotów na rzecz których usługa była wykonana, oraz załączeniem dowodów, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku gdy przedmiotowe usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych (dowodów).

5.3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wykaz wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na sprzątnięciu powierzchni użytkowych obiektów lub pomieszczeń biurowych na łączną wartość 80 000,00 zł brutto, z tego przynajmniej jedna usługa na wartość minimum 50 000,00 zł brutto, z zaznaczeniem, iż co najmniej jedna z usług polegające na sprzątnięciu powierzchni użytkowych obiektów lub pomieszczeń biurowych winna być wykonywana w budynkach użyteczności publicznej, wraz z podaniem wartości, daty wykonywania usługi i podmiotów na rzecz których usługa była wykonana - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

Oraz załączeniem dowodów, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku gdy przedmiotowe usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych (dowodów).

- b) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie minimum 100 000,00 zł. (z załączonych dokumentów musi wynikać, że polisa jest opłacona).
- c) Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5. Do oferty należy dołączyć również, pod rygorem wykluczenia z postępowania:

- a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzającą nie figurowanie w Kartotece Karnej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w niniejszym punkcie powinna zostać złożona dla:

- w przypadku osób fizycznych (osób prowadzących działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) – dla nich samych,
- w przypadku osób prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – dla każdego ze wspólników,
- w przypadku osób prowadzących działalność w formie spółki jawnej – dla każdego ze wspólników,
- w przypadku spółek komandytowych lub komandytowo – akcyjnych - dla każdego komplementariusza,
- w przypadku osób prawnych – dla każdego z członków organu zarządzającego,

5.6. Dla osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, Wykonawca dołączy do oferty aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzającą nie figurowanie w Kartotece Karnej, dotyczyć to będzie również nowych osób, w trakcie wykonywania umowy, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia nie mogą być dopuszczone do pracy bez przedstawienia Zamawiającemu informacji z KRK, o której mowa w niniejszym punkcie.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

„Oferta na : Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni użytkowych obiektu Nadleśnictwa Oława w Bystrzycy przy ul. Lipowej 8, 55-200 Oława w latach 2024 - 2025” Znak sprawy: SA.270.18.2023.

(nazwa zadania)

- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 6.3. Cenę netto oraz brutto należy podawać w polskich złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w postaci cyfrowej i słownej.
- 6.4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczonych/użytych środków czystości i materiałów.
- 6.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 6.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 6.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 6.11. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w niniejszym przedmiocie zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 07.06.2023 roku, do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego: Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.

Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

**Nadleśnictwo Oława
ul. Lipowa 8, Bystrzyca
55-200 Oława**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

NAZWA : „Usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni użytkowych obiektu Nadleśnictwa Oława w Bystrzycy przy ul. Lipowej 8, 55-200 Oława w latach 2024 - 2025”

Znak sprawy: SA.270.18.2023

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.06.2023 r. GODZ. 10:00.

.....
.....
.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax

Adres e-mail:

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1. Przedłożyć do wglądu oryginał polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie minimum 100 000,00 zł. (z załączonych dokumentów musi wynikać, że polisa jest opłacona).

9. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawców:

9.1. Wykonawca upoważni jedną osobę, której Zamawiający przekaze klucze do pomieszczeń i kody aktywujące system alarmowy na terenie strefy zewnętrznej oraz wewnętrznej.

9.2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za właściwe zamknięcie udostępnionych pomieszczeń po wykonaniu prac, oraz do uaktywnienia systemu alarmowego, zabezpieczającego strefę zewnętrzną oraz wewnętrzną.

9.3. Osoba upoważniona nie będzie przekazywać powierzonych kluczy i kodów aktywujących system alarmowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.

9.4. Osoba upoważniona będzie dyspozycyjna np. stawiać się w biurze Nadleśnictwa na jego wezwanie.

9.5. Dla osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, Wykonawca dołączy aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem rozpoczęcia wykonywania zamówienia przez te osoby), potwierdzającą nie figurowanie w Kartotece Karnej, dotyczy to będzie również nowych osób, w trakcie wykonywania umowy, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.

10. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego
w osobie:

Joanna Trościaniec (tel. kontaktowy: 71 30 39 729), e-mail:
joanna.troscianiec@wroclaw.lasy.gov.pl, a w przypadku jej nieobecności :
Joanna Kaczmarek (tel. kontaktowy: 71 30 39 714), e-mail:
joanna.kaczmarek@wroclaw.lasy.gov.pl,

Załączniki:

1. Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy .
3. Wykaz wykonywanych usług.
4. Formularz oferty.
5. Klauzula informacyjna RODO.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Oława


Grzegorz Pietruńko

(podpis Zamawiającego)