

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 złotych,**

1. Zamawiający:  
**Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.**  
(nazwa i adres Zamawiającego)  
zaprasza do złożenia oferty na : „**Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa i kancelarii leśnictw**”
2. Przedmiot zamówienia:
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa notebooków, stacji dokujących monitora, klawiatur, myszek, drukarek, punktu dostępowego WiFi, dysku HDD, kart pamięci oraz baterii do urządzeń typu UPS, do Nadleśnictwa Oława z siedzibą Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.  
Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie złożonego zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - 2.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.: dostawa sprzętu zamówionego na podstawie zamówienia do siedziby nadleśnictwa wraz z protokołem przekazania sprzętu.  
(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)
3. Termin realizacji zamówienia :  
Dostawy sprzętu komputerowego będą się odbywać na podstawie wystawionego przez zamawiającego zamówienia, na kwotę wskazaną przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym). Po złożeniu zamówienia czas dostawy wynosi do 14 dni od daty wystawienia zamówienia. Termin realizacji całości zadania do 8 lipca 2024.  
(określić czas realizacji zamówienia)
4. Kryteria oceny i wyboru ofert :  
Najniższa cena  
(wskazać jakie)
5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia, udzielenie gwarancji):
  - 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
    - a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 5.1.1 Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, - wykonał co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego, o łącznej wartości minimum 20 000,00 zł brutto, z czego przynajmniej jedna dostawa wykonana była na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto.  
W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:  
Oświadczenie z wykazem dostaw komputerowego sprzętu wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert,

a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru załącznik nr 3) wraz z podaniem wartości, daty i miejsca dostawy.

- 5.2. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

**„Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa i kancelarii leśnictw”**  
(nazwa zadania)

- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).  
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.  
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 6.3. **Wykonawca może złożyć ofertę na Wszystkie zadania, jak i na tylko jedno lub dwa wybrane zadania.**
- 6.4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena ma wynikać z jej obliczenia w formularzu ofertowym.
- 6.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 6.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.  
Do oferty należy załączyć parafowane załączniki: nr 4. Klauzula informacyjna RODO i nr 3. Oświadczenie w sprawie (agresja na Ukrainę).

- 6.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
- 6.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
7. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia **13.06.2024 roku, do godziny 10.00** w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipowej 8, Bystrzyca, 55-200 Oława.  
Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

**Nadleśnictwo Oława**  
**ul. Lipowa 8, Bystrzyca**  
**55-200 Oława**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa i kancelarii leśnictw.**  
**"NIE OTWIERAĆ PRZED 13.06.2024, GODZ. 10:00.**

.....  
.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax .....

Adres e-mail: .....

**Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie: Leszek Nowakowski, tel.: 71 30 39 715, adres email: [leszek.nowakowski@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:leszek.nowakowski@wroclaw.lasy.gov.pl)

Załączniki:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Załącznik nr 1</b> | Opis przedmiotu zamówienia,                 |
| <b>Załącznik nr 2</b> | Formularz oferty                            |
| <b>Załącznik nr 3</b> | Oświadczenie z wykazem wykonanych dostaw    |
| <b>Załącznik nr 4</b> | Klauzula informacyjna RODO                  |
| <b>Załącznik nr 5</b> | Oświadczenie w sprawie (agresja na Ukrainę) |

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Oława

.....  
**Grzegorz Pietruńko**  
(podpis Zamawiającego)

