

## Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych

1. Zamawiający  
Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.  
(nazwa i adres Zamawiającego)  
zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla budowy budynku gospodarczego/wiaty drewnianej na terenach Nadleśnictwa Oława”.**

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla budowy budynku gospodarczego/wiaty drewnianej na terenach Nadleśnictwa Oława”.**

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części, tj.:

### Część nr 1

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej **dla zadania - budowa pomieszczenia gospodarczego na działce nr 544 obręb ewidencyjny Paczków, Paczków30.**

### Część nr 2

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej **dla zadania - budowa wiaty drewnianej w Bystrzycy, ul. Lipowa 23.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)

3. Termin realizacji zamówienia:

1) Etap I - sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej z wyłączeniem uzyskania pozwolenia na budowę/ dokonania stosownego zgłoszenia - w terminie: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Z zastrzeżeniem, iż Wykonawca po uzyskaniu akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, zobowiązany jest w terminie 3 dni złożyć wniosek o uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków/ złożyć wniosek o pozwolenie na budowę, jeśli przepisy prawa tego wymagają/ złożyć stosowne zgłoszenie.

2) Etap II - sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

Przez termin **wykonania zamówienia** rozumie się:

a) dla Etapu I - termin: przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi pozwoleniami i decyzjami (w tym pozwoleniem na budowę jeśli przepisy prawa tego wymagają) oraz podpisanie

protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy;

- b) dla Etapu II – termin zakończenia świadczenia nadzoru autorskiego, czyli dzień odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzony przez Zamawiającego w stosownym protokole odbioru robót (odbior końcowy robót).

(określić czas realizacji zamówienia)

4. Kryteria oceny i wyboru ofert:  
Najniższa cena.

(wskazać jakie)

5. Warunki, jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwolenia):

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
b) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
c) sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.1.1. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b), za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 5.1 lit. c), za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową, w wysokości zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.2.1. oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wg wzoru – załącznik nr 3).  
5.2.2. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wg wzoru – załącznik nr 4).  
5.2.3. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową, w wysokości zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia (wg wzoru – załącznik nr 5).

- 5.3. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

Oferta na Wykonanie usługi **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla budowy budynku gospodarczego/wiaty drewnianej na terenach Nadleśnictwa Oława. Część nr .....**  
znak spr.: SA.270.43.2022.

- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).  
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.  
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

**W sytuacji składania oferty na więcej niż jedną część prosimy o złożenie formularza oferty (załącznik nr 6) oddzielnie dla każdej części na którą składana jest oferta**

- 6.3. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:  
Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty cenę łączną za wszystkie prace przewidziane w okresie wykonywania umowy.  
Wykonawca poda: cenę netto (tj. bez VAT), wartość podatku VAT, wartość całkowitą brutto (tj. z VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 6.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.8. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
- 6.9. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w niniejszym przedmiocie zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława, **do dnia 21.10.2022 do godz. 10:00**

**Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Joanna Trościaniec (tel. kontaktowy: 71 30 39 729), oraz Joanna Kaczmarek (tel. Kontaktowy 71 30 39 714).

W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert, o szacunkowej wartości zamówienia netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

#### UWAGA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

#### Załączniki:

- |    |                |                                      |
|----|----------------|--------------------------------------|
| 1. | Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia           |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór umowy.                          |
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o uprawnieniach.        |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o osobach.              |
| 5. | Załącznik nr 5 | Oświadczenie o zdolności finansowej. |
| 6. | Załącznik nr 6 | Formularz oferty.                    |
| 7. | Załącznik nr 7 | Klauzula RODO.                       |

NADLEŚNICZY  
Grzegorz Pietruńko

.....  
(podpis Zamawiającego)