

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych**

1. Zamawiający
Nadleśnictwo Oława, Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.
(nazwa i adres Zamawiającego)
zaprasza do złożenia oferty na :
zadanie pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa**”.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów, linek zabezpieczających, stacji dokujących, monitorów, myszy komputerowych oraz drukarki do Nadleśnictwa Oława zlokalizowanego w Bystrzycy, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława.
Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie składanych zamówień w oparciu o opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 2.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:
Dostawa sprzętu zamówionego na podstawie zamówień do siedziby nadleśnictwa wraz z protokołem przekazania sprzętu.

(nazwa zadania, cechy, ilość, jednostki miary)
3. Termin realizacji zamówienia :
Dostawa sprzętu komputerowego będzie się odbywać na podstawie wystawionych przez zamawiającego zamówień. Minimalnie zostaną wystawione zamówienia na kwotę 2 000,00 zł netto maksymalne na określoną przez dostawcę w zaproszeniu do składania ofert. Termin realizacji do 31 grudnia 2021. Po złożeniu zamówienia czas dostawy wynosi 10 dni roboczych od dnia dostarczenia zamówienia.
(określić czas realizacji zamówienia)
4. Kryteria oceny i wyboru ofert :
Najniższa cena.

(wskazać jakie)
5. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. posiadanie koncesji, uprawnień, zezwoleń, udzielenie gwarancji):
 - 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 5.1.1. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- wykonał co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego, o łącznej wartości minimum 40 000,00 zł brutto, z czego co najmniej jedna dostawa wykonana była na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł brutto.
W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
Oświadczenie z wykazem dostaw komputerowego sprzętu wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg wzoru – załącznik nr 2) wraz z podaniem wartości, daty i miejsca dostawy.
- 5.2. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację:

Oferta na Dostawę sprzętu dla zadania „**Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa**”, znak spr.: ZG.270.22.2021.

- 6.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub postanowieniami umowy spółki.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6.2. Ofertę należy przygotować przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- 6.4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena ma wynikać z jej obliczenia w formularzu ofertowym.
- 6.5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 6.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 6.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.10. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Bystrzyca, ul. Lipowa 8, 55-200 Oława, **do dnia 08.11.2021 do godz. 10:00**

Koperta (opakowanie) powinna zostać opisana jak poniżej:

Nadleśnictwo Oława
ul. Lipowa 8, Bystrzyca
55-200 Oława

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
„Zakup sprzętu komputerowego do biura nadleśnictwa”.
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.11.2021, GODZ. 10:00.

.....
.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax

Adres e-mail:

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Szymon Żak (tel. kontaktowy: 602 118 727).

Załączniki:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia, |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie z wykazem wykonanych dostaw. |
| 3. Załącznik nr 3 | Formularz oferty. |
| 4. Załącznik nr 4 | Klauzula informacyjna RODO. |

NADLEŚNICZY
Grzegorz Pietrunko

.....
(podpis Zamawiającego)

